

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Рабочая программа дисциплины**  
 ОГС.Ф.3. Психология общения

Направление подготовки: 09.02.07 Информационные системы и  
 программирование

Направленность (профиль): Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	16
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. организовывать работу коллектива и команды;
2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
2. основы проектной деятельности;
3. особенности социального и культурного контекста;
4. правила оформления документов и построения устных сообщений.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Психологические аспекты общения</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в дисциплину. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Психология как наука. Психика, сознание. Отрасли психологии. Психология общения. Предмет, задачи психологии общения. Понятие и сущность общения. Роль общения.	2	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Эссе на тему «Роль общения в моей будущей профессии»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспект на тему «основы формирования коммуникативных навыков»	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Общее представление о содержании, функциях и средствах общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация общения. Виды и стили общения. Функции общения. Этические принципы общения. Психологические способы воздействия в процессе общения. Социально-психологические механизмы (заражение, подражание, идентификация).	2	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Подготовка презентации в рамках темы 1.2.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Знакомство с методом наблюдения. Наблюдение за невербальными сигналами в процессе общения; анализ и интерпретация.	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная сторона общения. Коммуникация. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Ошибки восприятия. Интерактивная сторона общения. Модели взаимодействия. Трансакции.	4	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Тренинговое занятие, направленное на работу по развитию и коррекции самовосприятия. Проверочная работа	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Определение ролевой позиции в процессе взаимодействия и общения. Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.	2	

<b>Тема 1.4. Проявление индивидуальных особенностей в процессе общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Личность в психологии. Психологические теории личности. Структура личности. Индивидуальные свойства личности. Факторы успешного общения. Коммуникативная совместимость. Направленность личности и стиль общения.	<b>2</b>	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Психодиагностика на определение психологического типа личности. Составление плана личностного развития на основании полученных данных в ходе диагностики.	<b>2</b>	<i>OK 04, 05</i>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 Конфликт, сущность конфликта, его характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Функции конфликта. Источники и причины конфликта. Динамика развития и структура конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	<b>4</b>	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач, работа группами (4-5 человек), обсуждение, предоставление рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций. Публичное выступление, доклады.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Конфликты в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Способы урегулирования конфликтов.	<b>4</b>	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Анализ конфликтных ситуаций. Тестирование на выявление уровня конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах. Формулировка саморекомендаций на основе полученных результатов диагностики.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подбор производственных ситуаций.	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Психология профессиональной деятельности</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 3.1 Работа в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие группы, команды. Роли в группе. Групповые эффекты. Социально-психологический климат в коллективе. Феномен лидерства и руководства.	<b>5</b>	<i>OK 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Правила аргументирования (деловая игра).	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие».	<b>4</b>	

<b>Тема 3.2. Профессиональ- ный стресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стресс и его особенности. Профессиональное выгорание. Причины возникновения профессиональ- ного выгорания. Профилактика профессионального выгорания.	5	<i>ОК 04, 05</i>
	<b>Практические занятия</b> Ситуационные задачи. Публичные выступления в рамках темы 3.2. Обсуждения, дискуссия.	5	
<b>Всего:</b>	<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

**Основные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/536854/p.2> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Истратова О. Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности: учебное пособие / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 с. // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121895.html>.
3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/541184/p.2> (дата обращения: 30.05.2024).

## **Дополнительные источники**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536158/p.1> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102329.html>.
3. Суворова Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

### 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **56 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **16 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Проявление индивидуальных особенностей в процессе общения.	4	Интерактивная лекция
Стресс и его особенности. Синдром эмоционального выгорания: сущность и профилактика.	2	Интерактивная лекция
Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Основные ошибки восприятия.	4	Тренинговое занятие
Конфликты в профессиональной деятельности.	4	Кейс-метод
Работа в коллективе. Правила аргументирования.	2	Деловая игра

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	организовывать работу коллектива и команды;	Сформированность навыков эффективного делового общения, умения установить контакт;	Выполнение практических работ, эссе, публичное выступление, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме устного зачета
У 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Сформированность навыков слушания; Возможность последовательного выстраивания мысли;	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета
У 3	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Сформированность коммуникативных компетенций, проявление такта и соблюдение этических норм при взаимодействии с людьми.	Выполнение практических работ, эссе, публичное выступление, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме устного зачета
З 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знания индивидуальных и социально-психологических особенностей коллективного образования.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, промежуточная аттестация в форме устного зачета
З 2	основы проектной деятельности;	Знания в области проектной деятельности;	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, промежуточная аттестация в форме устного зачета
З 3	особенности социального и культурного контекста;	Знания социальных и культурных основ при выстраивании коммуникативного процесса.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, промежуточная аттестация в форме устного зачета
З 4	правила оформления документов и построения устных сообщений.	Знание правил оформления документов и грамотность в выстраивании устных сообщений.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, промежуточная аттестация в форме устного зачета

Составитель программы: Копылова О. Н., Лыкосова Д.Ф.